

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

27.02.2025

№ 395-н

Севастополь

Об утверждении карты коррупционных рисков ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Антикоррупционной политикой ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», утвержденной приказом ректора от 14.04.2020 № 566-п,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие карту коррупционных рисков ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»:

– (реестр) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» полномочий при распоряжении имуществом

– (реестр) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Севастопольский государственный университет» закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

2. Начальнику Управления информационной политики, маркетинга и PR Ковалевскому А.А. обеспечить размещение карты коррупционных рисков ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» на официальном сайте Университета в семидневный срок, с момента издания приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

В.Д. Нечаев

КАРТА
коррупционных рисков
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

№ п/п	Вид деятельности	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Описание риска (критические точки, коррупционные схемы)	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организационная деятельность				
1.1	Организация деятельности образовательной организации	Ректор, проректоры, руководители структурных подразделений	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость университета. Соблюдение антикоррупционной политики. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.2	Работа со служебной информацией	Ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, работники университета	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Средняя	Соблюдение антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

№ п/п	Вид деятельности	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Описание риска (критические точки, коррупционные схемы)	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.3	Составление, заполнение документов, справок отчетности. Ведение федеральных и государственных информационных систем	Ректор, проректора, руководители структурных подразделений, ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в официальных, отчетных документах, а также выдаваемых гражданам справках. Внесение в указанные документы исправлений	Низкая	Организация документооборота строго в соответствии с инструкцией. Соблюдение системы визирования документов ответственными лицами. Разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение правонарушений.
1.4	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Ректор, проректора, руководители структурных подразделений, ответственные лица	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Средняя	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
1.5	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Ректор, проректора, а также лица, действующие на основании доверенности	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.

№ п/п	Вид деятельности	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Описание риска (критические точки, коррупционные схемы)	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
2	Работа с персоналом				
2.1	Принятие на работу работников.	Ректор, проректора, руководители структурных подразделений	Единоличное принятие решения. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу.	Низкая	Разъяснение работникам при приеме на работу положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Предъявление требований, предусмотренных квалификационными характеристиками к принимаемым работникам. Размещение информации о вакантных местах на официальном сайте.
2.2	Проведение конкурсов / выборов на замещение должностей профессорско- преподавательского состава, аттестации педагогических работников	Ректор, проректора, руководители структурных подразделений, Ученые секретари ученых советов	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.	Средняя	Коллегиальное многоступенчатое принятие решений. Прозрачность процедуры подбора кадров на вакантные должности. Строгая регламентация процедур. Соблюдение требований локальных актов об избрании / выборах / аттестации.
2.3	Предоставление работников к награждению государственными и ведомственными наградами	Ректор, проректора	Предоставление преимуществ при согласовании кандидатур.	Низкая	Коллегиальное многоступенчатое принятие решений.

№ п/п	Вид деятельности	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Описание риска (критические точки, коррупционные схемы)	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
3	Образовательная деятельность				
3.1	Прием абитуриентов. Организация проверки экзаменационных работ при поступлении по образовательным программам среднего профессионального образования, творческих экзаменов, экзаменов при поступлении в магистратуру	Ректор, директора институтов, колледжа и лицей, ответственный секретарь и члены приемной комиссии	Предоставление непредусмотренных законодательством преимуществ при поступлении. Предоставление лицам, участвующим в приемной компании услуг, вознаграждений и т.п.	Низкая	Обеспечение открытости информации о ходе приемной компании. Цифровизация процесса. Ограничение доступа к экзаменационным материалам, использование приемов слепой проверки, шифрования работ. Видео – аудио – фиксация хода экзамена. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.2.	Обеспечение текущего контроля успеваемости обучающихся, проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам	Проректор, курирующий учебную деятельность, директора институтов, колледжа и лицей, заведующие кафедрами, профессорско- преподавательский состав	Необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания качества образования. Проставление / завышение оценочных баллов за вознаграждение, услугу и т.п. Предоставление преференций членам аттестационной комиссии (подарки, обеды и пр.)	Средняя	Использование бально-рейтинговой системы оценки учебной деятельности обучающихся. Регламентация процедур выставления оценок и внесения изменений в БРС, аттестации. Ограничение доступа к экзаменационным материалам, использование приемов слепой перекрестной проверки, работ. Комиссионный прием устных экзаменов, исключение

№ п/п	Вид деятельности	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Описание риска (критические точки, коррупционные схемы)	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
					дублирования полномочий по выставлению итоговой оценки по дисциплине. Видео – аудио – фиксация хода экзамена. Прозрачная процедура апелляции. Аналитика результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестации, анализ отклонений. Мотивация студентов на выявление случаев нечестности и коррупции, работа «горячей линии». Системное анкетирование обучающихся, членов аттестационных комиссий, представителей работодателей. Разъяснение работникам и обучающимся положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.3	Обучение по договору об оказании платных образовательных услуг	Проректор, курирующий учебную деятельность, директора институтов, колледжа и лица	Предоставление непредусмотренных законодательством преимуществ. Предоставление недостоверной информации об итогах аттестации, своевременности	Средняя	Мониторинг заключения договоров, приказов о зачислении, оплаты за обучение. Разделение полномочий по приему заявлений, заключения договоров и подтверждения оплаты.

№ п/п	Вид деятельности	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Описание риска (критические точки, коррупционные схемы)	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
			оплаты. Преференции в предоставлении скидок по оплате за обучение.		Контроль поступления оплаты на этапе зачисления. Коллегиальное принятие решений в части предоставления скидок на обучение.
3.4	Обеспечение процедуры перевода на бюджетную форму обучения	Ректор, проректор, курирующий учебную деятельность, директора институтов, колледжа и лица	Предоставление непредусмотренных законодательством преимуществ. Предоставление недостоверной информации.	Средняя	Обеспечение открытости информации. Коллегиальное принятие решений. Привлечение органов студенческого самоуправления. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.5	Оказание мер социальной поддержки и материальной помощи обучающимся. Стипендиальное обеспечение обучающихся	Ректор, проректора, директора институтов, колледжа и лица, члены комиссии	Предоставление непредусмотренных законодательством преимуществ. Предоставление недостоверной информации.	Средняя	Контроль за целевым использованием субсидий. Контроль за назначением и выплатой стипендий. Обеспечение открытости информации. Коллегиальное принятие решений. Привлечение органов студенческого самоуправления. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за

№ п/п	Вид деятельности	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Описание риска (критические точки, коррупционные схемы)	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
					совершение коррупционных правонарушений.
3.6	Осуществление выдачи документов об образовании, удостоверений по профессиональной переподготовке и пр., справок по подтверждению документов об образовании	Ректор, проректор, директора институтов, колледжа и лица, ответственные лица	Предоставление недостоверной информации. Фальсификация документов.	Низкая	Минимизация контактов потребителей услуги с непосредственными исполнителями. Автоматизация процесса формирования академических документов. Систематическая сверка экзаменационных ведомостей с информационными системами.
4	Научно исследовательская деятельность				
4.1	Освоение грантов на научные исследования	Проректор, руководители структурных подразделений, ответственные лица	Нецелевое расходование средств Несоответствие достигнутых результатов выделенному финансированию. Несоответствие оплаты труда за выполненные работы сотрудникам временных научных коллективов. Фальсификация / подтасовка научных результатов. Непрозрачное освоение средств.	Средняя	Системный мониторинг результатов исследования. Контроль соответствия достигнутых результатов графику реализации проекта. Контроль системного вовлечения в работу всех заявленных членов научного коллектива. Освещение результатов исследования на научных мероприятиях и в СМИ. Отказ от публикаций в «хищнических» журналах. Проверка результатов на плагиат. Экспертная приемка отчетов о реализации НИР и ОКТР.

№ п/п	Вид деятельности	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Описание риска (критические точки, коррупционные схемы)	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
5.	Организация и проведение общественно-значимых мероприятий				
5.1	Проведение мероприятий на базе университета сторонними организациями, предоставление оборудования и транспорта третьи лицам	Проректора, руководители структурных подразделений, ответственные лица	Нецелевое использование активов и основных средств. Передача в аренду или безвозмездное пользование площадей аудиторного и внеаудиторного фонда, лабораторных полигонов и оборудования, транспорта сторонним организациям или третьим лицам. Предоставление непредусмотренных	Средняя	Регламентация процесса. Формирование графика общественно-значимых мероприятий без ущерба учебному процессу. Мониторинг маршрутных карт транспортных средств. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных

№ п/п	Вид деятельности	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Описание риска (критические точки, коррупционные схемы)	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
			законодательством преимуществ, получение вознаграждений, услуг и пр.		правонарушений.
5.2	Распределение мест в общежитиях	Проректор, руководители структурных подразделений, ответственные лица	Предоставление непредусмотренных законодательством преимуществ. Протекционизм при распределении жилого фонда. Предоставление недостоверной информации. Передача жилых мест в найм или безвозмездное пользование третьим лицам.	Низкая	Регламентация процесса. Обеспечение открытости информации. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6	Финансово-экономическая деятельность и распоряжение материальными ресурсами				
6.1	Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности	Ректор, проректора, директор ЭФ и УИ, главный бухгалтер	Непрозрачное формирование и распределение бюджета, в том числе накладных расходов.	Низкая	Коллегиальное рассмотрение и утверждение бюджета. Предоставление финансовой самостоятельности подразделениям в пределах выделенного бюджета. Организация внутреннего контроля. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

№ п/п	Вид деятельности	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Описание риска (критические точки, коррупционные схемы)	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
6.2	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Ректор, проректоры, главный бухгалтер	Нецелевое и неэффективное использование средств.	Низкая	Коллегиальное принятие решений. Предоставление финансовой самостоятельности подразделениям в пределах выделенного бюджета. Контроль отчетности и эффективности использования средств. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.3	Оперативное управление имуществом	Ректор, проректора, главный бухгалтер, директор ЭФбУИ, руководители служб по обслуживанию, ремонту и обеспечению комплексной безопасности имущественного комплекса	Принятие необоснованных решений в процессе пользования имуществом. Предоставление помещений без оформления договоров и оплаты. Использование имущества в личных целях. Предоставление недостоверной информации.	Средняя	Распоряжение имуществом по согласованию с Минобрнауки России в соответствии с законодательством РФ. Ведение реестра движимого и недвижимого имущества. Принятие коллегиальных решений. Организация внутреннего контроля. Ежегодная отчетность об использовании активов основных средств. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

№ п/п	Вид деятельности	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Описание риска (критические точки, коррупционные схемы)	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
6.4	Регистрация и ведение учета материальных ценностей	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.	Низкая	Организация внутреннего контроля. Проведение инвентаризации имущества. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.5	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд университета	Ректор, проректора, директора и работники дирекции ЭФ и УИ	Совершение сделок с нарушением порядка и требований законодательства в сфере закупок в личных интересах. Непрозрачность процедуры планирования закупок. Некорректный выбор способа государственных закупок. Установление необоснованных преимуществ отдельным лицам при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	Высокая	Обеспечение прозрачной процедуры планирования закупок. Установление лимита на внеплановые закупки. Обязательный запрос ценовых предложений и обоснование подразделением-инициатором определения конкретного поставщика. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральным законодательством. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

№ п/п	Вид деятельности	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Описание риска (критические точки, коррупционные схемы)	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
					Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
6.6	Оплата труда	Ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме при фактическом отсутствии работника на рабочем месте. Необоснованное назначение стимулирующих и компенсационных выплат.	Средняя	Комиссионное принятие решений. Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственности лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.7	Прием пожертвований, спонсорской помощи от граждан или организаций	Ректор, проректоры, руководители структурных подразделений главный бухгалтер	Предоставление непредусмотренных законодательством преимуществ, получение вознаграждений, услуг и пр.	Высокая	Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.8	Оказание услуг по основным видам деятельности вспомогательными подразделениями	Проректоры, руководители структурных подразделений, а также лица, действующие на основании доверенности	Принятие необоснованных решений в процессе пользования имуществом. Использование имущества в личных целях. Предоставление непредусмотренных преимуществ, получение вознаграждений, услуг и пр.	Высокая	Регламентация работы подразделений. Мониторинг оказанных услуг. Анкетирование потребителей услуг. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Реестр
коррупционных рисков, возникающих при осуществлении
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» полномочий при распоряжении имуществом

№• п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые	Предлагаемые
Передача имущества в аренду, безвозмездное пользование					
1	Распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, а также совершения крупных сделок	Незаконное использование своего служебного положения при решении личных вопросов, связанных с получением материальной или нематериальной выгоды (себе или третьим лицам) при распоряжении имуществом	Ректор, Первый проректор, Директор и работники Дирекции экономики, финансов и управления имуществом	Контроль со стороны учредителя по вопросу распоряжения федеральным имуществом Соблюдение порядка распоряжения федеральным имуществом, коллегиальное принятие решений.	Усиление внутреннего контроля за соблюдением порядка распоряжения федеральным имуществом. Ознакомление работников с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования	Преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение	Ректор, Первый проректор, Директор и сотрудники Дирекции экономики, финансов и	Обеспечение сохранности и использования имущества по целевому назначению	Усиление внутреннего контроля за использованием федерального имущества в соответствии с условиями заключаемых гражданско-правовых договоров

	имуществом Университета		управления имуществом			
3	Приемка имущества перед и после окончания действия договора	Приемка-передача имущества без проведения инвентаризации имущества, прием имущества в ненадлежащем виде при возврате	Ректор, Первый проректор, Директор и сотрудники Дирекции экономики, финансов и управления имуществом	Контроль за соблюдением правил учета материальных средств Ежегодное проведение инвентаризации имущества	Контроль за соблюдением правил учета материальных средств Ротация членов комиссии по списанию Проведение инвентаризации имущества перед передачей имущества в пользование/аренду и при возврате имущества	

Реестр
коррупционных рисков, возникающих при осуществлении
Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования
«Севастопольский государственный университет»
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые	Предлагаемые
1	Предпроцедурный этап				
1.1	Нарушение порядка планирования закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки)	1. Несвоевременное планирование закупок для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее - Университет), приводящее к невозможности их осуществления самостоятельным способом, влекущее привлечение аффилированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – участники закупки) .	Руководитель структурного подразделения/менед жер проекта программы развития Университета, осуществляющие закупки для нужд Университета (далее – руководители структурных подразделений); Работники структурного подразделения/участн ик проекта программы развития, уполномоченный руководителем структурного	1. Осуществление внутреннего контроля. 2. Обучение ответственных исполнителей и руководителей структурных подразделений нормативным правовым актам в сфере закупок, профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	1. Недопущение планирования закупок, в результате которых заключаются договоры с применением порядка, установленного ст. 425 ГК РФ.

1.2	Определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора/контракта, цены договора/контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара работы, услуги (далее - НМЦД)	1. Использование завышенных ценовых предложений потенциальных участников закупки в результате недостаточного объема исследования рынка. 2. Использование ценовых предложений с завышенными ценами у потенциальных участников закупки, являющихся аффилированными между собой лицами. 3. Использование ценовых предложений потенциальных участников закупки, аффилированных с ответственным исполнителем, осуществляющим сбор таких предложений. При этом ценовая информация, полученная от других потенциальных участников закупки, становится известной аффилированному лицу. 4. Использование непоставимых коммерческих предложений, содержащих различные условия исполнения договора/контракта.	подразделения осуществлять организационное сопровождение процедуры закупки (далее - ответственные исполнители) Руководители структурных подразделений; Ответственные исполнители.	1. Осуществление внутреннего контроля. 2. Обучение ответственных исполнителей и руководителей структурных подразделений нормативным правовым актам в сфере закупок, профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 3. Определение и обоснование НМЦД в строгом соответствии с действующим законодательством и соответствующим положением ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 2 октября 2013 г. № 567.	Всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения или занижения НМЦД.
-----	--	--	--	---	--

1.3	Неправомерный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	1. Искусственное дробление закупок с целью ухода от проведения состязательных процедур закупки. 2. Несвоевременное инициирование процедуры закупки, влекущее за собой невозможность ее проведения состязательными способами в сроки, позволяющие последующее исполнение договора без привлечения аффилированных участников закупки, которым заранее известны временные условия исполнения сделки.	Руководители структурных подразделений; Ответственные исполнители.	1. Осуществление внутреннего контроля. 2. Обучение ответственных исполнителей и руководителей структурных подразделений нормативным правовым актам в сфере закупок, профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 3. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок и локальными нормативными документами Университета. 4. Применение преимущественно состязательных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Недопущение неправомерного выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
1.4	Подготовка технического задания, проекта извещения о закупке, проекта договора/контракта в нарушении действующего законодательства и локальных нормативных документов Университета	1. Включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект извещения о закупке и проект договора/контракта условий, ограничивающих конкуренцию. 2. Невключение и/или исключение из проекта извещения о закупке товаров, работ, услуг требований, предусмотренных положением о закупках. 3. Предъявление излишних требований к участникам закупки, неправомерное установление дополнительных требований к участникам процесса с целью усложнения процесса подготовки заявок на участие в закупке. 4. Исключение из технических заданий законных требований, предъявляемых к участникам	Руководители структурных подразделений; Ответственные исполнители.	1. Осуществление внутреннего контроля. 2. Обучение ответственных исполнителей и руководителей структурных подразделений нормативным правовым актам в сфере закупок, профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 3. Подготовка технического задания в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок, Положением о закупке и Федеральным законом № 135-ФЗ	1. Недопущение включения в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включения в проект государственного контракта условий, ограничивающих конкуренцию. 2. Недопущение предъявления излишних требований к участникам закупки. 3. Недопущение предъявления заниженных требований к участникам закупки в случаях, когда такие требования установлены действующим

		закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации, с целью допуска к участию в закупке невалифицированных участников, аффилированных с работниками Университета, ответственными за подготовку технических заданий.			законодательством Российской Федерации
2	Процедурный этап				
2.1	Нарушения при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	1. Внесение изменений в извещение о закупке, влекущих ограничение конкуренции. 2. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки, в результате которой участнику закупки предоставлено необоснованное преимущество	Руководители структурных подразделений; Ответственные исполнители. Члены Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» (далее – Единая комиссия)	1. Осуществление внутреннего контроля. 2. Обучение ответственных исполнителей, руководителей структурных подразделений и членов Единой комиссии нормативным правовым актам в сфере закупок, профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 3. Внесение изменений в извещение о закупке исключительно в соответствии с требованиями и в случаях, предусмотренных законодательством в сфере закупок и Положением о закупке 4. Рассмотрение заявок окончательных предложений участников закупки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере закупок.	
3	Постпроцедурный этап				
3.1	Неправомерное изменение и (или) расторжение договора/контракта	1. Изменение существенных условий договора/контракта при его исполнении в отсутствие оснований для их изменения. 2. Расторжение договора/контракта в отсутствие	Руководители структурных подразделений; Ответственные исполнители.	1. Осуществление внутреннего контроля. 2. Обучение ответственных исполнителей и руководителей структурных подразделений нормативным правовым актам в сфере закупок, профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах	

		достаточных оснований для его расторжения. 3. Расторжение договора/контракта, в ходе исполнения которого имелись случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств без предъявления претензии к поставщику (подрядчику, исполнителю)		юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 3. Изменение существенных условий договора/контракта при его исполнении по соглашению сторон исключительно в случаях, предусмотренных законодательством в сфере закупок и Положением о закупке. 4. Расторжение государственного контракта по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора/контракта от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством с соблюдением норм законодательства в сфере закупок и Положения о закупке.	
--	--	---	--	---	--

3.2	Нарушения при исполнении договора/контракта	1. Приемка и (или) оплата товара, работы, услуги, которые в действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют условиям договора/контракта. 2. Затягивание со стороны заказчика сроков предоставления информации, необходимых материалов для исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору/контракту. 3. Неприменение заказчиком мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора/контракта. 4. Запрос у поставщика (подрядчика, исполнителя) документов и (или) сведений, не предусмотренных условиями договора/контракта.	Руководители структурных подразделений; Ответственные исполнители. Работники Университета, принимающие участие в приемке товаров, работ, услуг в качестве членов приемочной комиссии (далее – члены приемочной комиссии).	1. Осуществление внутреннего контроля. 2. Обучение ответственных исполнителей, руководителей структурных подразделений и членов приемочной комиссии нормативным правовым актам в сфере закупок, профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 3. Строгое соблюдение условий договора/контракта на этапе его исполнения. 4. Определение состава приемочной комиссии	1. Своевременное применение мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора/контракта.
-----	---	---	--	---	---